

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті							
Силлабус							
(Код ) Жүйедегі мәліметтер							
2016-2017 оқу жылының күзгі семестрі							
Пәннің коды	Пәннің атауы	Тип	Апта бойынша сағат саны			Кредит саны	ECTS
			Дәріс	Семинар	Зертханалық		
КАОКК 3210	Кітапханалар мен ақпараттық қызметтің құжаттық қорлары		2	1		3	
<b>Пререквизиттер</b>	«Кітапханатану», «Кітапханалық библиографиялық қызмет», «Кітапханалар қоры»						
<b>Дәріскер</b>	Асанова Баян Сүлейменқызы, т.ғ.к.			<b>Офис-сағаты</b>		Сабақ кестесі бойынша	
<b>e-mail</b>	bayan-777@mail.ru						
<b>Телефондары</b>	87018387391			<b>Аудитория</b>		418,420, 426	
<b>Пәннің жалпы сипаттамасы</b>	«Кітапханалар мен ақпараттық қызметтің құжаттық қорлары» курсының оқытудың маңызы ерекше. Кітапханалық қор – кітапхана ақпарат саласында мамандарды дайындау жүйесінде өтілетін арнайы негізгі пәндерінің бірі. Кітапхана жүйесінде кітапхана қорының орны туралы, оны дәстүрлі және жаңа ақпараттық-технологиялық негізде ұйымдастыруға қатысты мәселелері көрсетіледі.						
<b>Курстың мақсаты</b>	Студенттердің ғылыми пән ретінде «Кітапханалар мен ақпараттық қызметтің құжаттық қорлары» - теориялық мәселелерін меңгере отырып, оның автоматтандырылған кітапханалық ақпараттық жүйені құрудағы тәсілдері мен әдістерін іс-тәжірибеде қолдана білуге үйрету. Кітапхана жүйесіндегі кітап қорын, мұрағат құжаты – қоғам үшін мәнділігіне қарай сақталатын және сақтауға тиісті құжат териясын, ұйымдастыру әдістемесін тұтас көрсету, кітапхана қорын қалыптастыру теориясының негізгі берілген ережелері және ақпараттық құралдар арасында кітапхана қорларының алатын орнын көрсету.						
<b>Оқыту нәтижелері</b>	Курсы меңгеру барысында: Студенттерді кітапханада кітапханалық қорлармен жұмыс істей білуге қажет теориялық біліммен қаруландыру. Кітап кітапхана қорын ұйымдастырудағы әдістерді жүзеге асыру, соңғы нәтижеге қол жеткізуге көмек беретін технологиялық үдерістері пайдалана отырып, кітапханалық ақпараттық жүйеде құжаттарды өңдеу процесін меңгереді.						
<b>Әдебиеттер және ресурстар</b>	<p><b>Әдебиеттер тізімі:</b></p> <p><b>Негізгі:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Григорьев Ю.В. Теоритические основы формирования библиотечного фонда: Учеб.пособие.-М.:МГИК, 1973.-88с.</li> <li>2. Столяров Ю.Н.Библиотечный фонд: Учебник.-М.: Книжная палата, 1991.-271с.</li> <li>3. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд правовой документации: Учеб.практ.пособие.-М.: Либерия, 2003.-256с.</li> <li>4. Столяров Ю.Н. Защита библиотечного фонда:учеб.пособие /Ю.Н.Столяров-М.: ФАИР-Пресс, 2006-504с. (Специальный издательский проект для библиотек).</li> <li>5. Бойкова О.Ф.: Библиотечная практика и авторское право:Науч.практ.пособие.-М):2004.-120с.</li> <li>6. Білім жүйесінің кітапханаларына арналған кітапхана ісі жөніндегі әдістемелік құрал. = Методические пособия по библиотечному делу для библиотек системы образования / ҚР Білім және ғылым министрлігі. = Мин-тво образования и науки РК, РНПБ.-Астана: Фолиант, 2000.- 208с.</li> <li>7. Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / Сост.Т.В. Захарчук., О.М.Зусьман-СПб.Профессия, 2003.-576с.</li> </ol>						

	<p>8. Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечный фонд (Секреты старого книгохранителя): Учебно-мет.пособие. Изд.2-е, дораб.и доп.-М.: ИПО Профиздат. Изд-во МГУКИ, 2001.-255с.</p> <p>9. Терешин В.И. Библиотечные фонды: Учебник.-М.: Профессия.-2000.-174с.</p> <p>10. Терешин В.И. Информационные фонды: Учеб.пособие.: М., 1991.-52с</p> <p><b>Косымша:</b></p> <p>11. Бахтурина Т.А. Одноуровневое библиографическое описание // Библиотека. – 2004. -№6.-С.37-40.</p> <p>12. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила составления. – Изд.Официальное / Межгосударственный стандарт: СИБИД.-М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004.-166с.</p> <p>13. Библиотечно-библиографическая классификация: Рабоч.табл.для мас.б-к: Дополнения и изменения. Вып. 160/63/Социальные науки в целом. Обществознание. История и исторические науки /Рос.гос.б-ка, Рос.акад.наук.-М.: Либерия, 2002.-64с.</p> <p>14. Библиотечно-библиографическая классификация: Средние таблицы. Вып.1 60/63С/ Т Социальные науки в целом. Обществознание. История. Исторические науки. Практические пособие /Рос.гос. б-ка, Рос.нац. б-ка, Б-ка Рос.акад.наук.- М.: Либерия, 2001.-320с.</p> <p>15. Библиографическая модельдра фонда массовой библиотеки.- Библиогр.указ./ ГБЛ.-М., 1989.-271с.</p> <p>16. Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад. Вып.2/Науч.ред.-сост.: Е.И.Кузьмин, М.Н. Усачев.-М.: Либерия, 2003.-200с.</p> <p>17. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое Описание. Общие требования и правила составления // Библиография.-2004. - №3.- С.45-72.</p> <p>18. Досумбаева Б.С. Студенттерге арналган оқу бағдарламасы (Силлабус): «Кітапханалық қор» пәнінен. – Алматы : ҚазМемҚызПІІ,2005.-15б.</p> <p>19. Досумбаева Б.С. Востребованность системного развития библиотекПалаты в сферах экономического преобразования Казахстана // Асыл мұра.-2007. -№ 3.- С.49-52.</p> <p>20. Досумбаева Б.С. Воздействие рыночной экономики на сохранность фондов // Асыл мұра.-2008. -№ 1-2.- С.25-28.</p> <p>21. Савельева Н.Ю. Настольная книга библиотекаря / Н.Ю.СавеРостов н/Д.: 2006.-384с.- (Профессиональные мастерство).</p> <p>22. Стандартизация //Кітапхана.-2004. - №3.-С 41-44.</p> <p>23. Столяров Ю.Н.Библиотека: структурно-функциональный подход.-М.: Книга , 1981.-255с.; С.14-96, 189-218.</p> <p>24. Сукиасян Э.Р. Требования к классификационным информационно-писковым языкам // Библиотека.-2004.-№6.-С. 41-43.</p> <p>25. Сукиасян Э.Р. Новые таблицы ББК и библиографическая деятельность // Мир библиографии.-2004.-№3.- С.72-76.</p> <p>26. Сулова И.М. Основы библиотечного менеджмента: Учеб.-практ.пособие.-М.: Либерия, 2000.-232с.</p> <p>27. Шаймарданова З.Д. Новые подходы к организации хранения и использования библиотечно-информационного фонда // Ұлттық кітапхана.-2009. -№1. – С.52-57.</p> <p>28.</p>
<b>Курстың ұйымдастырылуы</b>	Курсты оқып үйрену дәрістер, семинар сабақтар, оқытушының басқаруымен студенттердің өзіндік жұмысы арқылы іске асырылады.
<b>Курсқа қойылатын талаптар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сабақты себепсіз жібермеу;</li> <li>- сабаққа кешікпей келу;</li> <li>- сабақ үстінде сөйлеспеу;</li> <li>- ұялы телефондарды өшіру;</li> <li>- сабақ үстінде сағыз шайнамау;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- үй тапсырмаларын уақытында, өздігінен орындау;</li> <li>- оқу үрдісіне белсенді қатысу ;</li> <li>- сабақ үстінде керексіз әдебиеттер оқымау;</li> <li>- топтық жұмыстарға көмектесу және пікірсайыстарға қатысу т.с.с.</li> </ul>		
<b>Бағалау саясаты</b>	<b>Өзіндік жұмыстың сипаттамасы</b>	<b>Пайыз</b>	<b>Оқыту нәтижелері</b>
	Өзіндік жұмысын (СОӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз.	95-100 90-94 85-89 80-84 75-79 70-74 65-69 60-64 55-59 50-54 0-49	Курсы меңгеру барысында: Студенттерді кітапханада кітапханалық қорлармен жұмыс істей білуге қажет теориялық біліммен қаруландыру. Кітап кітапхана қорын ұйымдастырудағы әдістерді жүзеге асыру, соңғы нәтижеге қол жеткізуге көмек беретін технологиялық үдерістері пайдалана отырып, кітапханалық ақпараттық жүйеде құжаттарды өңдеу процесін меңгереді.
<b>Пәннің құрылымы</b>			
<b>Апта</b>	<b>Тақырыптың атауы</b>	<b>Сағат саны</b>	<b>Максималды балл</b>
1.	Дәріс(Д): Ақпарат пен құжаттың байланысы. Құжат - ақпаратты материалдық тасымалдаушысы.	2	
	Семинарлық сабақтар (С): Ақпарат пен құжаттың байланысы. Құжат - ақпаратты материалдық тасымалдаушысы	1	6
2.	Д.: Кітапхана жүйесіндегі кітапхана қорының орны. Кітапхана қорын қалыптастырудың теориялық негіздері	2	
	С.: Кітапхана жүйесіндегі кітапхана қорының орны. Кітапхана қорын қалыптастырудың теориялық негіздері	1	5
3.	Д.: Кітапхана қорының жүйе ретіндегі компоненттері	2	
	С.: Кітапхана қорының жүйе ретіндегі компоненттері	1	10
	СОӨЖ -1: Ақпарат пен құжаттың байланысы		12
4.	Д.: Кітапхана қоры – ғылыми түсінік ретінде	2	
	С.: Кітапхана қоры – ғылыми түсінік ретінде	1	10
5.	Д.: . Мемлекеттік құжаттық қорлар жүйесіндегі кітапхана қоры	2	
	С.: . Мемлекеттік құжаттық қорлар жүйесіндегі кітапхана қоры	1	15
6.	Д.: Кітапхана қорын қалыптастыру	2	
	С.: Кітапхана қорын қалыптастыру	1	16
	СОӨЖ-2: Кітапхана қорын қалыптастыру		20
	<b>1 Аралық бақылау</b>		100
7.	Д.: Кітапхана қорын іріктеп алу теориясы	2	
	С.: Кітапхана қорын іріктеп алу теориясы	1	10

8.	Д.: Кітапхана қорларының қарым-қатынасы	2	
	С.: Кітапхана қорларының қарым-қатынасы	1	10
	<b>Меттерн емтихан қабылдау</b>	<b>100</b>	
9.	Д.: Кітапхана қорын қалыптастыру технологиясы	2	
	С.: Кітапхана қорын қалыптастыру технологиясы	1	10
10.	Д.: Кітапхана қорын модельдеу	2	
	С.: Кітапхана қорын модельдеу	1	7
11.	Д.: Кітапхана қорын толықтыру	2	
	С.: Кітапхана қорын толықтыру	1	12
	СОӨЖ-3: Кітап қорын қалыптастырудың принциптері		7
12.	Д.: Кітапхана қорын өңдеу және есепке алу	2	
	С.: Кітапхана қорын өңдеу және есепке алу	1	9
13.	Д.: Кітапхана қорының орналасуы және жеткізу	2	
	С.: Кітапхана қорының орналасуы және жеткізу	1	15
	СОӨЖ-4: Кітапхана қорын есепке алу мен өңдеу		16
14.	Д.: Кітапхана қорының сақталуы	2	
	С.: Кітапхана қорының сақталуы	1	20
15.	Д: Кітапхана қорын басқару. Кітапхана қорын басқару функциялары	2	
	С.: Кітапхана қорын басқару. Кітапхана қорын басқару функциялары	1	6
	СОӨЖ-5: Кітапхана қорын қалыптастыруды басқаруды ақпаратпен қамтамасыз ету.		10
	II Аралық бақылау		100
	Емтихан		100
	Барлығы: 30 лекция, 15 семинар		100